

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35 г.Орска»**

<b>Принято на Совете школы протокол № 1 от 30. 08. 2011 г. Введено в действие Приказ № 114а от 11. 09. 2011 г.</b>	<b>Утверждаю Директор МОАУ СОШ № 35 г.Орска Е.Н.Бадаева</b>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете муниципального общеобразовательного автономного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 35 г.Орска».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.
- 1.2. Совет школы № 35 является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии со следующими действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации,
  - Конвенцией ООН о правах ребенка,
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»,
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
  - типовым положением об образовательном учреждении,
  - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации,
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета образовательного учреждения.**

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Совета:
- содействие развитию инициативы коллектива,
  - реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово – хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса,
  - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса,
  - разработка плана развития образовательного учреждения,
  - разработка программы финансово – экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию,
  - осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств,

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления,
- изучение результатов анализа потребности жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных,
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся,
- принятие локальных актов школы,
- содействие выполнению решений Конференции школы,
- принятие решений об исключении учащихся из школы.

### **3. Функции Совета образовательного учреждения.**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной Положением компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- организует выполнение решений Конференции образовательного учреждения,
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения,
- на основании представления методического (педагогического) совета образовательного учреждения принимает решение о необходимости введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно – математического и др. направлений), профилей производственного обучения,
- согласует распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает (по согласованию с органом управления образованием муниципалитета) график каникул и устанавливает сроки их начала,
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции,
- организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом образовательного учреждения,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно – исследовательскими, производственными, частными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, прочими государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов,
- заслушивает директора образовательного учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на осуществление уставной деятельности образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласовывает распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, учащихся образовательного учреждения,
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящей организацией, надзорными органами по проверке деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков,
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения (в рамках действующего законодательства Российской Федерации) от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а

также с целью обеспечения гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем образовательного учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также совместно с родительским комитетом, родителями и законными представителями учащихся интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Совета образовательного учреждения.**

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители от: педагогов, обучающихся II и III ступеней, родителей и законных представителей обучающихся, а именно:

- представители педагогического коллектива – 6 человек, в том числе директор школы,
- представители родительской общественности – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени обучения),
- представители от учащихся – 6 человек (учащиеся 7 – 11 классов).

4.2. Совет школы избирается в количестве 18 человек сроком на 1 год.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета,
- родители на родительских собраниях,
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.4. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет образовательного учреждения избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета, представители учредителя, общественности.

4.6. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава членов Совета,
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения,
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения,

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения,
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников),
- участвовать в организации и поведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся,
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации,
- контролировать расход внебюджетных средств представителями школы, родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения, родителями детей из многодетных семей.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы,
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений,
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения,
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности, входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения, оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в канцелярии.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109749

Владелец Бадаева Елена Николаевна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023