**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа №35 г. Орска»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом Совете

протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОАУ «СОШ №35 г Орска»

Бадаева Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

На Совете школы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании школьного Парламента

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании Кафедры воспитания

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании Общешкольного родительского комитета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН – СЕТКА**

 **ШТАБА по ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

 **МОАУ «СОШ №35 г. Орска»**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

**(план уточняется и корректируется в течение учебного года)**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПЛАТФОРМА**

**«УКЛАД ЖИЗНИ ШКОЛЫ - ПУТЬ К УСПЕХУ»**

**Контролирует:** *заместитель директора по ВР Черникова Ю.П.,*

**Взаимодействие с:** *заместителем директора по ГПВ, руководителем ШМО классных руководителей, социальным педагогом, педагогом - психологом, вожатой, советником по воспитанию.*

* **Внутришкольный контроль**
* **Социально – психологическая служба**

**Реализуется через управление и соуправление воспитательным процессом.**

***Основные задачи:***

* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства учителей;
* улучшения качества воспитания в школе;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

 оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

* использование всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся, педагогов и родителей в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется? Цель проверки*** | ***Формы контроля*** | ***Результат*** |
| Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов | ***Утверждение и проверка содержания (первичное заполнение) дневника классного руководителя******Цель:*** проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы | Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями | Аналитическая справка.  |
| Педагоги дополнительного образования | ***Комплектование кружков, секций. Программы, тематическое планирование.******Цель:*** проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствование накопляемости групп.  | Собеседование с педагогами дополнительного образования. Посещаемость занятий учащимися. | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Октябрь | Классные руководители 1-го , 5-го.10-го классов | ***Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го , 5-го, 10-го классов.******Цель:*** Оказание методической помощи | Анализ работы классных руководителей 1-го и 5-го, 10-го классов по формированию классного коллектива в период адаптации  | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1,5,10 классов | ***Посещение классных часов.******Цель:*** познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью | Посещение, собеседование | Экспресс - анализ |
| Классные руководители 1-11 классов и педагоги дополнительного образования, советник | ***Подготовка к организации и проведению осенних каникул.******Цель:*** проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане. | Собеседование с классными руководителями, педагогами дополнительного образования и учащимися | План работы на каникулы |
| Промежуточный контроль «Исполнительской дисциплины» за 1 четверть  | ***Участие, отчетность, своевременное заполнение ссылок, активность*** | сбор информации  | информация в методической группе. |
| декабрь | Классные руководители классов,в которых есть учащиеся «группы риска». | ***Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими кружков******Цель:*** организация и контроль досуга детей «группы риска» | Проверка документации, собеседование с классными руководителями | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Классные руководители 6-8 классов | ***Посещение классных часов в рамках школьного семинара практикума «Школа – Школе»******Цель:*** познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью | Посещение, собеседование | Анализ |
| Классные руководители 1-4 классов | ***Работа по профилактике ДТП.******Цель:*** выявить степень сформированности знаний о правилах дорожного движения. | Посещение классных часов. Анкетирование учащихся | Анализ работы |
| Социальный педагог, Классные руководители 9 -11классов | ***Работа по формированию навыков ЗОЖ, профилактике правонарушений.******Цель:*** оценить эффективность профилактической работы. | Проверка документации, собеседование, анкетирование, посещение классных часов | АнализСправка |
| Классные руководители 1-11классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Классные руководители 8-9 классов | ***Организация работы по профилактике вредных привычек*** | Посещение классных часов | Анализ |
| Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги ДО, советник | ***Подготовка к организации и проведению зимних каникул.******Цель:*** проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся | Посещение библиотеки, занятий кружков, секций, мероприятий | План проведения каникул, анализ  |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Промежуточный контроль «Исполнительской дисциплины» за 2 четверть  | ***Участие, отчетность, своевременное заполнение ссылок, активность*** | сбор информации  | информация в методической группе. |
| Январь | Классные руководители 1-4 классов | ***Система работы классного руководителя в начальной школе.******Цель:*** эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной школе. | Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Посещение семей учащихся «группы риска».******Цель:*** работа с родителями учащихся «группы риска» | Беседа с классными руководителями, социальным педагогом | Акты обследования жилищных условий |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| САМООБСЛЕДОВАНИЕСТАТИСТИКА | ОТЧЕТ |
| Февраль | Классные руководители 1-11 классов | ***Система работы классных руководителей 1-11классов по патриотическому и гражданскому воспитанию.******Цель:*** эффективность работы классных руководителей по данному направлению  | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Март | Классные руководители 9-х классов | ***Система работы классного руководителя в старшей школе.******Цель:*** эффективность форм и методов работы классных руководителей 9-х классов | Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги ДО | ***Подготовка к организации и проведению весенних каникул.******Цель:*** проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся | Посещение библиотеки, занятий кружков, секций, мероприятий | План проведения каникул, анализ  |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог | ***Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.******Цель:*** оценить эффективность профилактической работы. | Проверка документации, собеседование, анкетирование | Анализ |
| Классные руководители 5-11 классов | ***Взаимодействие классного руководителя и класса.******Цель:*** выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса | Анкетирование: «Классный руководитель глазами воспитанников» | Анализ |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Промежуточный контроль «Исполнительской дисциплины» за 3 четверть  | ***Участие, отчетность, своевременное заполнение ссылок, активность*** | сбор информации  | информация в методической группе. |
| Май | Классные руководители 1-10 классов, библиотекарь, педагоги ДО | ***Подготовка к организации и проведению летних каникул.******Цель:*** отслеживание занятости учащихся 1-10 классов в летний период | Анкетирование учащихся. Беседа с педагогами. Просмотр листов занятости в летний период | План работы на лето, анализ |
| Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе*** | Рейды | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Итоги введения ) дневника классного руководителя******Цель:*** проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы | Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями | Аналитическая справка.  |
|  | Промежуточный контроль «Исполнительской дисциплины» за 4 четверть , год | ***Участие, отчетность, своевременное заполнение ссылок, активность*** | сбор информации  | информация в методической группе. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сентябрь - октябрь** | **ноябрь - декабрь** | **январь – февраль - март** | **апрель – май**  |
| **Педсоветы** | «От задач – к решениям. Стратегические ориентиры системы воспитания в МОАУ СОШ №35» - август «Проблема формирования толерантности учащихся как средство профилактики экстремизма, жестокости, агрессивности, или формирование умения строить отношения с теми, кто не похож на тебя» - декабрь[«Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие с детскими организациями (Движение Первых, Орлята России, Юнармия)»](https://multiurok.ru/files/probliemnyi-piedaghoghichieskii-soviet-po-vospitatiel-noi-rabotie-lichnostnoie-razvitiie-shkol-nika-na-vsiekh-stupieniakh-obuchieniia-chieriez-vzaimodieistviie-shkoly-i-siem-i-v-intieraktivnoi-formie.html) - март |
| **Совет**  **школы** | Общее собрание Совета школы Обсуждение и утверждение рекомендации по формированию ученического самоуправления в классных коллективах положений по общешкольным конкурсам. | Разработка необходимых нормативно – правовой документации по программе воспитания. Подведение итогов первого полугодия | Собеседование с родителями не выполняющих своих родительских обязанностей. Текущие вопросы по самоуправлению. | Подведение за год. Отчёт о проведённой работе полномочных представителей. Итоги мониторинга. |
| **Общешкольный** **родительский комитет** | Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, постановка задач на новый учебный год, выборы общешкольного родительского комитета.Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы, актива ОРКУтверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. | Круглый стол: «Секреты здоровья ребёнка».(Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.) Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул. | О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль к родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьникамиРасширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. Об итоговой аттестации учащихся школыИтоги смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников. |   |
| **Совещания при заместителе** **директора** |  - о планировании ВР на 2023– 2024г.-основные направления работы классного руководителя;- об организации дежурства по школе.-**о профилактики дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)**.- **о проведении комплексной *межведомственной* профилактической операции «Подросток», и акции «Сохрани жизнь себе и своему ребёнку;****-** о принятых мерах **по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений среди учащихся;**- о благоустройстве школьной территории; о занятости обучаю­щихся 1-11 классов в работе творческих объединений, спор­тивных секций;о занятости во вне­урочное время обу­чающихся, состоящих на профилактиче­ском учете всех видов; - об организации осенних каникул;- журналы инструк­тажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во вне­урочное время;«Работа с родителями по формированию ценностей «ответственного родительства». | - анализ планов воспитательной работы классных руководителей- подготовка к новогодним праздникам- **о проведении операции «Подросток и закон», о состоянии правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, о проведении акции «Помоги ребенку».** - об организации зимних каникул.- **о профилактики дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)**, «Пристигни самое дорогое»О работе классных руководителей по формированию духовно-нравственных качеств личности.- о профилактики потребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних, отв психолог  | - о подготовке ко Дню родной школы- Анализ работы классных руководителей с детьми состоящими на ВКУ, ВШУ и учете в ПДН и КДН, и неблагополучными семьями; - Подготовка классных руководителей к мониторингу ВП- **о результатах проведения акции «Помоги ребенку» и по вопросу профилактики и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся школы №35** .- об организации весенних каникул.-Анализ посещаемости учащимися кружков и секций - о работе классных руководителей 1-11 классов по организации внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «»Мои горизонты» | - Отчёт работы классных руководителей с родителями.- Подготовка к проведению мероприятий посвященных окончанию учебного года **- о профилактики дорожно – транспортного травматизма**. - о принятых мерах **по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений среди учащихся;**-об организации летних каникул. - Журналы инструк­тажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во вне­урочное время;- Организация физ­культурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ;- Анализ воспитательной работы за учебный год- Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период |

**ПЛАН СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА (СПС)**

**Контролирует:** *заместитель директора по ВР Черникова Ю.П.,*

**Взаимодействие с:** *социальным педагогом, педагогом - психологом, заместителем директора по ГПВ, руководителем ШМО классных руководителей, советником по воспитанию.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ | НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ | ЯНВАРЬ.ФЕВРАЛЬ, МАРТ | АПРЕЛЬ - МАЙ |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |
| **Реализуется через правовое, социальное, духовное, нравственное развитие личности**Формирование у учащихся правовых знаний, законопослушного поведения и основ толерантности. Профилактика безнадзорности и правонарушений. |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ АКЦИИ** | Акция «Подросток»  | Месячник правовых знаний;«Сообщи, где торгуют смертью»Всероссийский день правовой помощи детям | Межведомственная профилактическая акция «Помоги ребенку»Антинаркотическая акция «Вместе против наркотиков»  | «Подросток» «Наш участковый»Месячник по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании и табакокурения «Сохрани свою жизнь»  |
| **СОВЕТ** **ПРОФИЛАКТИКИ** | Сентябрь• Анализ работы Совета профилактики за прошлый год• Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.• Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год.• Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.Октябрь• Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков. | Ноябрь• Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.• Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.Декабрь•Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.• Приглашение родителей, учащихся задержанных в состоянии алкогольного или токсического опьянения, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.  | Январь• Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. Родителей неблагополучных семей.• Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.Февраль• Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.Март• Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.• Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка.• Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. Приглашение родителей неблагополучных семей.  | Апрель• Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.Май• Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период .• Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков. • Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении. |
| **Разбор персональных дел учащихся в течение года** |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** (индивидуальный маршрут учащихся состоящих на всех видах учета) | **Социальный педагог** |
| Сбор информации о летней занятости учащихся, состоящих на всех видах учета  | Закрепление общественных наставников за каждым несовершеннолетним, состоящим на учете  | Ежеквартальные отчеты о проделанной работе с учащимися, состоящими на учете Выявление склонностей к проявлению немотивированной агрессии (психолог) | Предварительная летняя занятость учащихся состоящих на всех видах учета  |
| Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних, в т.ч. с КДН и ЗП, участковым инспектором и т.д.; Встречи со специалистами различных структур |
| **КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК** | **Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Советник по воспитанию** |
| Индивидуальные консультации с учащимися, по возникающим вопросам  | Индивидуальные консультации с учащимися, по вопросу выбора будущей профессии  | Консультации по профилактике правонарушений в летний период времени |
| **Психолог школы** |
| Групповые и индивидуальные консультации по адаптации к школе | Групповые и индивидуальные консультации по выбору профессии | Групповые и индивидуальные консультации по подготовки к аттестации | Индивидуальные консультации по запросу  |
| **Служба школьной медиации** |
| Классные часы на темы |  «Человек среди людей», «Дружба – чудесное слово» - 1 класс; - «Развивай свою память», «Чем я богат» - 2 класс; - «Культура общения», «Мы – дружный класс» - 3 класс; - «Научи себя учиться» - 4 класс. |
| **ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК** | **Социальный педагог** |
| Итоги летней занятости учащихся  | Тестирование на наркотики 8-11 классы  | Изучение внеурочной занятости учащихся Тестирование на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и наркотических веществ 7 – 11 классы  | Летняя занятость |
| **Психолог школы** |
| Диагностика адаптации к школе 1,5,10 кл.Социально – психологическое тестирование на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и наркотических веществ 7 – 11 классы  | Профориентационная диагностика учащихся 8-11кл. | Диагностика готовности выпускников к аттестации 9,11кл |
| Индивидуальная компьютерная диагностика с использованием следующих методик:*- патохарактерологический опросник Личко;**- опросник Басса-Дарки;**- опросник Кеттела;**- методика «Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению».* |
|  **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ** |
| **Теоретический модуль в рамках ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** | **Социальный педагог** |
| Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, находящихся в социально опасном положении  | Система работы классного руководителя с «трудными» учащимися  | Требования к предоставлению отчетной документации по акции «Помоги ребенку». | Рекомендации и оказание содействия по приглашению специалистов в рамках месячника по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании и табакокурения  |
| Профилактические вопросы в рамках СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА | Август Деструктивное поведение подростков. Подросток и субкультуры. Памятки для классных руководителей.Сентябрь об итогах акции «Подросток»Октябрь анализ работы школы по правовому воспитанию учащихся | Ноябрь об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями;- Итоги проведения профилактической антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью».Декабрь о состоянии правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;- О проведении акции «Помоги ребенку»  | Январь анализ работы классных руководителей с детьми, состоящими на ВКУ, ВШУ, и учете ПДН, КДН и ЗП и неблагополучными семьями;- Результаты тестирования на наркотики.Февраль об эффективности работы заседаний совета профилактики.Март о результатах проведения акции «Помоги ребенку»;- Анализ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся школы №35;- Итоги проведения профилактической антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью». | Апрель о профориентационной работе в школеМай итоги месячника по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурении. |
| **Психолог школы** |
| Профилактика потребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних | Выявление первичных признаков отклоняющегося, агрессивного поведения детей | Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у детей.  |  |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | **Социальный педагог** |
| Составление социальных паспортов;Составление списков ВКК, ВШК; В течение четверти рейды в семьи первоклассников и вновь прибывших детей. Отв.Социальный педагог | Рейды в семьи учащихся по мере необходимости;Заявки на совет профилактики;Результаты работы межведомственных программ на семьи и учащихся,состоящих на учете Отв.Социальный педагог |
| **Психолог школы** |
| Методические рекомендации по профилактике отклоняющегося поведения учащихся Отв. психолог школы | Методические рекомендации:- по профилактике суицидального поведения учащихся;- по профилактике вовлечения учащихся в опасные группы в соц.сетях. Отв. психолог школы |
| **КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК** | **Социальный педагог** |
| Консультирование классных руководителей по ведению профилактической документации  | Консультирование классных руководителей по ведению профилактической документации  | Индивидуальные консультации по основным направлениям акции «Помоги ребенку»  | Индивидуальные консультации по возникающим вопросам  |
| **Психолог школы** |
| Индивидуальные консультации по запросу | Индивидуальные консультации по запросу | Индивидуальные консультации по запросу | Индивидуальные консультации по запросу |
| **Служба школьной медиации** |
| **ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК** |  | Методика оценки агрессивности педагога А.Ассингера (психолог) |  |  |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
|  | **(ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ в методических рекомендациях)** |
| **Организация просветительской деятельности а рамках ШКОЛЫ ОТВЕТСТВЕННОГО РОДИТЕЛЬСТВА****Общешкольные родительские всеобучи**  | 1 классы | 7 - 8 классы | 9 – 11 классы | 1 – 2 классы  |
| ТЕМА: Адаптация 1 классов  | ТЕМА: Семинар для родителей «Способы решения конфликтных ситуаций в детско-родительских отношениях».  | ТЕМА: Внимание! Буллинг! Кибербуллинг! Ценностные ориентиры современных подростков.  | ТЕМА: Ребенок и улица. Роль семь в формировании личности ребенка |
| 5 – 6 классы |
| ТЕМА: Организация свободного времени детей. Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения общественно опасных деяний, правонарушений, преступлений |
| 3 – 4 классы |
| ТЕМА: «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка» |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С СЕМЬЯМИ** оказавшиеся в трудном положении | Выявление и проведение профилактической работы с семьями и несовершеннолетними на ранней стадии семейного неблагополучия  | Профилактические беседы в рамках проведения профилактической операции «Защита», с целью определения и закрепления механизма взаимодействия всех заинтересованных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми в семье, в учебных заведениях и общественных местах, оказания семьям своевременной помощи | Проведение профилактической операции «Профилактика» с целью выявления причин неблагополучия семей и оказания им необходимой помощи  | Патронаж социально-опасных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |
| - профилактический осмотр электропроводки, газового оборудования (специалист по социальной работе);- посещение семьи по месту жительства, социальный патронат семьи - контроль за поведением родителей в быту в вечернее время и выходные дни (ПДН).- направление писем в правоохранительные органы, органы опеки. |
| **Федеральный проект "Поддержка семей, имеющих детей"** |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** (индивидуальный маршрут семей состоящих на всех видах учета) |
| **КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК** | **Заместитель директора по ВР, Социальный педагог Федеральный проект "Поддержка семей, имеющих детей"** |
| Индивидуальные консультации с родителями по вопросу воспитания детей | Индивидуальные консультации с родителями по вопросу воспитания детей | Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов  | Индивидуальные консультации с родителями по вопросу детского отдыха |
| **Психолог школы** |
| Индивидуальные консультации по вопросам адаптации. | Индивидуальные консультации по запросу | Индивидуальные консультации по подготовке к ГИА | Индивидуальные консультации по запросу |
| Буклеты на темы: - «Школа - территория безопасности»; - «Хорошие родители хороших детей» - «Чтобы ребенок не стал жертвой насилия» - «Заповеди семейного воспитания» | Оформление информационных стендов на темы: - «Первый раз в первый класс»; - «Предупреждение детской агрессии»; - «Азбука для родителей» |
|  | **Служба школьной медиации** |
| **ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК** | Анкета для родителей по изучению поведения ребенка дома в период адаптации (психолог) |  | Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения 1 – 11 кл. (разработана доцентом Е.Н. Степановым) |  |

**ПЛАН ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Контролирует и реализует:** *заместитель директора по ВР Черникова Ю.П., руководитель ШМО классных руководителей Черникова Ю.П.,*

**Взаимодействие с:** *заместителем директора по УВР, ГПВ, социальным педагогом, педагогом - психологом, советником по воспитанию.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь - Октябрь** | **Ноябрь – Декабрь** | **Январь – Февраль-Март** | **Апрель - Май** |
| **КАФЕДРА ВОСПИТАНИЯ – ШМО классных руководителей** |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ ДИАЛОГ****Заседание ШМО классных руководителей** | **Основные направления воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.**Организационно – установочное заседание ШМО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» 1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2024- 2025 учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 3. Планирование воспитательной деятельности по модулям. Планирование работы объединений дополнительного образования и секций. 4.Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.***Формирование банка данных о классных руководителях*** ***Сбор сведений о методических темах классных руководителей*** | «**Меры профилактики и предупреждения** **аутоагрессивного поведения»** 1.Особенности психофизического развития подростков. 2.Причины и мотивы ***аутоагрессивного и суицидального поведения подростков.*** 3.Работа классного руководителя Рук-ль ШМО кл. руководителей Классные руководители по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей). 4.Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях. 5.Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения. | **«О формировании здорового образа жизни у обучающихся».** 1.Современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни. 2.Использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни. 3.Из опыта работы по формированию здорового образа жизни. 4.Вопросы правильного питания. Питание дома и в школе | **«Ярмарка воспитательных идей»**Практическое использование современных воспитательных технологий.Подведение итогов воспитательной работы за год.***Цель:*** Обмен опытом.***Задачи:***• провести анализ воспитательной работы за год;• выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год.**Форма проведения: круглый стол.*****Вопросы для обсуждения:***1. Отчет о самообразовании.2. Творческие отчеты классных руководителейПедагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. 1.Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Организация летнего отдыха обучающихся. 5.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024- 2025учебный год. 6.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год. |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ДЕСАНТ****в рамках методического дня****практика + теория** | Задачи школы, основные направления воспитательной работы. **Программа воспитания.**Планирование воспитательной работы в школе и классе. **Внедрение проекта «Разговоры о важном»**Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.Выбор тем самообразования классными руководителями. Обучение по программе повышения квалификации на портале www.Единыйурок.рф «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» | ***АКАДЕМИЯ*** ***классных руководителей***  |
| Работа в РДДМ, Орлята России . Как сделать классное дело интересным и содержательным? 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2.Работа с сайтом РДДМ, 3. Формы проведения классных часов. 4. Программа Орлята России (**Советник воспитания)**4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 5. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма. Отчет классных руководителей по проведению 15- минуток безопасности. | Рекомендации и оказание содействия по приглашению специалистов в рамках месячника по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании и табакокурения**(Социальный педагог)**Консультации по методическим вопросамКонсультации для классных руководителей по вопросам ведения документации, организации работы с родителями.Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма | Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.Анализ участия педагогов в конкурсах |
| **Семинар - практикум открытых классных часов****«Школа - школе»** |  Подготовка к проведению классных часов по системообразующему виду деятельности классного коллектива | **Семинар – практикум осуществляется по установленному и утверждённому графику на осенней сессии Кафедры воспитания.** | Анализ проведенных классных часов. Рекомендации для классных руководителей |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ****ОТКРЫТАЯ ТРИБУНА****Теоретический модуль** | **Осенняя сессия** | **Зимняя сессия** | **Весенняя сессия** |
| *Тема:*  1 Реализация проекта "Школа Минпросвещения России".2 Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в образовательных организациях Российской Федерации.3 Внедрение федеральной государственной информационной системы "Моя школа". **«Профилактика терроризма и экстремизма в школе».** **Форма работы: круглый стол** «Сегодняшнее состояние терроризма и экстремизма, секты».***Вопросы для обсуждения:****-* ***«Выявление первичных признаков отклоняющегося, агрессивного поведения детей»******- «Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у детей.* (профилактика суицидального настроения)** | ***Тренинг «*Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога» *отв. психолог Халилова Т.О.**** Система работы классного руководителя с «трудными» учащимися.
* Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, находящихся в социально опасном положении.

Отв.**Социальный педагог.** | **Подведение итогов работы ШМО классных руководителей»*** Показатели эффективности воспитательной работы (анализ итогов воспитательной деятельности, определение целей и задач на следующий учебный год)

Организация летнего отдыха детей. Отв.**Социальный педагог.** |
| **МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ** | **1 – 4 классы** | Диагностика нравственной самооценки(методика Т. А. Фалькович) 2 – 4 классыЧек - лист участия в мероприятиях 1 четверти | ЭКСПРЕСС-МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В УЧЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ (А.Н.Лутошкин) 3 - 4 классыЧек - лист участия в мероприятиях 2 четверти  | Чек - лист участия в мероприятиях 3 четверти | Методика «Гармоничность образа жизни школьников» (Н.С. Гаркуша) 1 – 4 клМетодика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения 1 – 11 кл. (разработана доцентом Е.Н. Степановым)Чек - лист участия в мероприятиях 4 четверти |
| **5 – 11классы** | Диагностика нравственной самооценки(методика Т. А. Фалькович) 5 – 11 классыЧек - лист участия в мероприятиях 1 четверти  | Методика для изучения социализированности личности учащегося 5 – 11 кл. (по Рожкову М.И.)ЭКСПРЕСС-МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В УЧЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ (А.Н.Лутошкин) 5 - 11 классыЧек - лист участия в мероприятиях 2 четверти | Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения 1 – 11 кл. (разработана доцентом Е.Н. Степановым)Тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н.Е. Щуркова) (адаптирован с учетом возраста)МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ В УЧЕНИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ 5 – 11 классы (разработана М.И. Рожковым)Чек - лист участия в мероприятиях 3 четверти | Методика «Гармоничность образа жизни школьников» (Н.С. Гаркуша) 5 - 11 клМетодика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения 1 – 11 кл. (разработана доцентом Е.Н. Степановым)Чек - лист участия в мероприятиях 4 четверти |

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ** |
| Участие в городских площадках, акциях, вебинарах, семинарах; Участие в конкурсах «Самый классный классный»; Участие в региональной научно – практической конференции Цикл обучающих вебинаров в рамках работы регионального Центра поддержки классных руководителей (ЕК) |
| **Школа Молодого Классного Руководителя «ШАГИ К УСПЕХУ»** |
| \*Деятельность классного руководителя в системе воспитательной работы школы.Знакомство с:а) воспитательными задачами школы;б) обязанностями классного руководителя;в) методикой работы по воспитательным программам;г) ведение документации кл. руководителя Час психолога "Как быстрее адаптироваться в школе" | \*Уровень готовности педагога к воспитательной деятельности.\*Классное самоуправление. Как его организовать?\*Индивидуальная работа с детьмиРабота по изучен6ию личности ребенка и классного коллектива.\*Экскурсии, поездки. Как и куда их можно организовать. Формирование навыков безопасного поведения.**Индивидуальные консультации** | \*Индивидуальное собеседование с классными руководителями по вопросу: «Трудности в воспитательной работе с классом и ее анализ».\*Индивидуальная работа с родителями.\*Семинар-практикум: «Общение с родителями. Методика проведения родительских собраний и посещение семей».**Индивидуальные консультации** | Анализ работы с активом класса, классным коллективом, родителями.**Круглый стол с администрацией по вопросам адаптации молодых специалистов в педколлективе.** **Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя** |
| **Индивидуальные консультации для классных руководителей**  |
| В течение месяца:1.Содержание деятельности классных руководителей.2.Документация классных руководителей.3.Организация работы с родителями.4.Ученическое самоуправление в классе.**Реализация Федерального проекта "Учитель будущего"** | В течение года: 1.Создание банка интересных педагогических идей.2. Критерии оценки эффективности классного руководства 3 Показатели эффективности деятельности классного руководства 4 Примерный диагностический инструментарий оценки эффективности классного руководства5 Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.6.Проведение классными руководителями открытых мероприятий |
| **СЕТЕВОЕ****ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** | **Работа группы в социальных сетях «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»** **Методическая поддержка, объявления, отчетность, итоги, анализ.** |

**ПЛАН ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА в РАМКАХ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Реализует:** *заместитель директора по ВР Черникова Ю.П., вожатая*

**Взаимодействие с:** *заместителем директора по УВР,**заместителем директора по ГПВ, руководителем пресс и медио – центров, руководителем Школьного театра, руководителем СШК, советником по воспитанию, РК, библиотекарем,*

 *ответственным за профориентацию,**активом РДДМ*

*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь - Октябрь** | **Ноябрь – Декабрь** | **Январь – Февраль-Март** | **Апрель – Май** |
| **КЛАССНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ** | **КЛАССНЫЙ ЧАС – КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ – 2 раза в четверть** |
| - Выборы ученического классного самоуправления. Формирование актива класса.  - Утверждение плана на новый уч.год- Выбор системообразующего вида деятельности классного кол – ва (формирование имиджа класса).- Оформление классного уголка. | Подведение итогов 1 четверти Утверждение плана работы на 2 четверть.**.**  | О подведении итогов 2 четверти. Утверждение плана работы на 3 четверть. | Подведение итогов 3 четверти. Утверждение плана работы на 4 четверть.**Подведение итогов 4 четверти и года.** |
| **ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ - РЕАЛИЗУЮТСЯ СОВМЕСТНО с ШТАБОМ по ВР** |
| **Традиции****школы** | ***Торжественная******линейка******1 сентября*** | ***День Учителя*** ТИМБИЛДИНГ 7 – 8 классы | ***Новогодний переполох******Новогодний ажиотаж******(оформление школы)*** | ***День защитника Отечества.******Бал отличников и хорошистов.******День родной школы, 8 марта*** | ***День детства******За чашкой чая у******директора******Последний звонок***День непослушания |
| ***ДЕЛОВАЯ ИГРА "ВЫБОРЫ" 8 - 11 кл.*** |
|  ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ ОТРЯД «МЫ ВМЕСТЕ» | Благотворительные акцииУчастие во всероссийских акциях и проектах | **ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ (совместно с заместителем директора по ВР)** |
| Акция «Накормите птиц зимой»Акция «Скворечник»Акция «Добрая крышечка»Акция «Лапа помощи» | Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»Операции «Сделаем наш двор чистым и уютным» 2 – 11 кл | Акции «День земли»  |
| **Заседание** **парламента** | Разработка нормативно - правовой базы по самоуправлению. Об утверждении графиков.Об организации дежурства по школе.Об организации работы органов самоуправления в классахУтверждение плана работы на новый учебный год; - Распределение обязанностей; - Планирование работы на 1 четверть. Рейды по проверке школьной формы  Подготовка к празднованию Дня учителя | О подведении итогов первой четверти. Утверждение плана работы на 2 четверть.Составление плана и утверждение инициативной группы проведения новогодних праздников.Разное | О подведении итогов второй четверти. Утверждение плана работы на 3 четверть.Составление плана и утверждение инициативной группы патриотического месячника. Разное | Подведение итогов третий четверти. Утверждение плана работы на 4 четверть.Составление плана и утверждение инициативной группы проведения ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ,ДЕТСТВА, ПОБЕДЫРазное. Итоги года |
| **Деятельность** **органов** **самоуправления** | День самоуправления в школеОрганизация подвижных игр на переменахКонтроль за сменяемостью информации в классных уголкахОформление стендов школы | Организация подвижных игр на переменахКонтроль за сменяемостью информации в классных уголкахОформление стендов школы. Обновление стендов Почёта.  | День самоуправления в школеКонтроль за сменяемостью информации в классных уголкахОрганизация подвижных игр на переменах Оформление стендов школы. Обновление стендов Почёта.  | Контроль за сменяемостью информации в классных уголкахОрганизация подвижных игр на переменахОформление стендов школы |
| МИНИСТЕРСТВО ГПВ - подготовка и проведение флеш акций гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности. Безопасность жизнедеятельности школьника (организация мероприятий по вопросам безопасности, профилактики правонарушений и вредных привычек). МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ - учебно-познавательное направление (организация дней науки, ученических семинаров и конференций, интеллектуальных игр и викторин, акций «лучший дневник» и др.). МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА - организация школьных вечеров, дискотек, праздников, коллективно-творческих дел, и культурных мероприятий).МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ - организация дней здоровья, спортивных соревнований и др.МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ПРАВОПОРЯДКА - организация мероприятий по уборке школьных помещений и пришкольной территории. Организация и контроль дежурства классов по школе. Контроль за порядком на переменах |
| **Школа** **Лидера****Учёба** **актива** | Коммуникативный курс.Что такое самопознание? Нужно ли человеку учиться познавать себя? Кто я? Какой я? Моя жизненная лестница. Я в мире людей. Люди, которые рядом. | Я познаю себя. Я познаю других. Я сам(а)изменяюсьМои жизненные интересы и пути их реализацииОрганизация и планирование своей жизнедеятельности.Роль волевых качеств человека в его жизни. Практические занятия на сплочение команды. | Коммуникативный курс.Как научится жить в оптимальном режиме?Можно ли научиться управлять собой? Отрицательное и положительноесамовнушение | Самовоспитание и достижение жизненных целей. Сила характера. От чего она зависит? Самооценка и её роль в самовоспитании Поведение и культура Я в ситуациях выбора. |
| **Обучение** | Организация и участие в ПРОФИЛЬНЫХ городских, областных и Всероссийских ЛАГЕРЯХ (Перспектива, Высота, ЮНИОР) |
| **МЕДИАЦЕНТР «ШАГИ»** | Освещение всех новостей в группе Движение Первых: «Школьный парламент сообщает» Проект «ПОЗИТИВНЫЙ КОНТЕНТ» - Еженедельные рубрики: «ДАЙ ПЯТЬ», ХИТ – ПАРАД с КЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КЛАССНЫХ ЧАСОВ; ТЕЛЕТАЙП ХОРОШИХ НОВОСТЕЙ «СПОРТИИВНЫЙ МИКС»;«КОМПАС ПРОФЕССИЙ», «ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ»; «Азбука патриотических событий»; «ПРАВОВОЙ НАВИГАТОР», Водоворот школьных событий, РАДУГА ТАЛАНТОВ». ЭСТАФЕТА ДОБРА «Я помню!, Я горжусь!» и др. |
| **Выпуск живого журнала «ВОДОВОРОТ ШКОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ»** |
| **ОТРЯД «ШТУРМ»** | Еженедельная церемония поднятия флагаУчастие в городских мероприятиях; Реализация Всероссийских проетов |
| Формирование отряда юнармейцевИзучение устава ЮнармииСбор заявленийПосвящение в ЮНАРМИЮ | Прохождение курсов командного состава в клубе «Наследие» | Подготовка 7 – 10 классы к Смотр строя и песни 7 – 11 классы «ПУТЬ МУЖЕСТВА И СЛАВЫ» | СЛЕТ ЮНАРМИИУчастие в торжественном шествии, посвящённом празднику ПобедыВАЛЬС ПОБЕДЫ 8 – 10 классы |
| **ВРЕМЕННЫЙ ПОСТ №1** |
| 28.09 День памяти воина интернационалиста, Крафта С.А. отв. отряд Почетного караула ОПК 9.10День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год). 10а    | 3.12День неизвестного солдата 9а 9.12 День Героев Отечества 9в 24.12 День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год) 8а  | 27.01.День снятия блокады города Ленинграда (1944г) 8б 15.02.День вывода ограниченного контингента Советской Армии из Афганистана (1989г.) 8в 23.02День защитника Отечества 7а  | 17.03.ДЕНЬ ПАМЯТИ - ГЕРОЯ РОССИИ АЛЕКСАНДРА ПРОХОРЕНКО 7в 19.04 День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 7б |
| **НАСТАВНИЧЕСТВО** **«УЧЕНИК – УЧЕНИК»**  | Формирование наставнических пар/группАнкетирование, анализ полученных анкетСовместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемыхПривлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемыхПривлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельностиПодведение промежуточных итогов. | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемыхПривлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельностиПодведение итогов за год |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ**

**ШКОЛЫ и СОВЕТНИКА ПО ВОСПИТАНИЮ**

**Реализует:** *советник по воспитанию.*

**Взаимодействие с:** *заместитель директора по ВР Черникова Ю.П., заместителем директора по ГПВ Кивгазовым А.А., руководителем пресс (Черниковой Ю.П.) и медио – центра, руководителем Школьного театра, руководителем СШК, библиотекарем.*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План деятельности обеспечивает введение и реализацию федерального проекта, определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеур деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. **План деятельности советника на 2024-2025 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:**
	* Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
	* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерац период до 2025 года"
	* Национальная доктрина образования в России.
	* Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
	* Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
	* Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
	* Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного о образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
	* Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 20
	* Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединения»
	* Устав ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
	* Программа воспитания.
2. **Направления деятельности.**

Движение реализует основные направления деятельности, определенные на учредительном Съезде Движения:

1. Образование и знания: «Учись и познавай!».
2. Наука и технологии: «Дерзай и открывай!».
3. Труд, профессия и свое дело: «Найди призвание!».
4. Культура и искусство: «Создавай и вдохновляй!».
5. Волонтерство и добровольчество: «Благо твори!».
6. Патриотизм и историческая память: «Служи Отечеству!».
7. Спорт: «Достигай и побеждай!».
8. Здоровый образ жизни: «Будь здоров!».
9. Медиа и коммуникации: «Расскажи о главном!».
10. Дипломатия и международные отношения: «Умей дружить!». 11.Экология и охрана природы: «Береги планету!».

12. Туризм и путешествия: «Открывай страну!».

**СЕНТЯБРЬ**

|  |
| --- |
| **Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Сентябрь | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работники |  |
| **2.** | Сентябрь | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Сентябрь | Участие в методическихмероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Участие в системе методической работы в ОО | Администрация Педагогические работники |  |
| **4.** | Сентябрь | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсахобучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Сентябрь | Медиа сопровождение воспитательных мероприятийобразовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **3.** | 09.09.-13.09.2024 | Знакомство с родителями детей группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми стоящими на ВШК, в КДН и ПДН | Родители обучающихся | Формирование благоприятнойвоспитательной среды для детей группы риска, детей, находящимися в трудной жизненной ситуации, детей стоящимина ВШК, в КДН и ПДН | Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог |  |
| **4.** | Сентябрь | Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте. | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Популяризация гражданско- патриотического воспитания | Советник по воспитанию и взаимодействию с ДОО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Сентябрь | Координация работы по внедрению и реализации программы активнойсоциализации «Я, ты, он, она вместе целая страна» | Педагогические работники | Содействие программыдеятельности | внедрению внеурочной | Администрация,классные руководители |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 27.09.2024 | Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 25.09.2024 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент- плана дляинформационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 26.09.2024 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | 02.09.-06.09.2024 | Координация деятельности отрядов по направлениям на год. | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители,Школьный актив |  |
| **2.** | 02.09.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню знаний в формате дня единых действий.Проведение Всероссийской акции«Самолетик Навигаторы Детства» | Участникиобразовательных отношений | Формирование новой традиции начала учебного года | Администрация, классные руководители,актив |  |
| **3.** | 03.09.2024 | Создание видеоролика «Начало учебного года» | Участникиобразовательных отношений | Формирование новой традиции начала учебного года | Медиакоманда, команда Движения Первых. |  |
| **4.** | 03.09.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй мировой войны в формате дня единых действий. | Обучающиеся 5-7 кл. | Формирование гражданскойидентичности Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР. | Администрация, классные руководители, школьный актив |  |
| **5.** | 03.09.2024 | Всероссийская акция «Капля жизни» ко Дню борьбы с терроризмом | Участникиобразовательных отношений | Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций | Активисты волонтерского отряда «Капитаны Добра» |  |
| **6.** | 03.09.2024 | Классный час на тему «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом». Классная встреча с участником боевых действий. | Обучающиеся | Формирование у обучающихся неприятия идей ксенофобии | Администрация, классные руководители. Школьный актив Движения Первых«Патриотизм и историческая память» |  |
| **7.** | 06.09.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню распространения грамотности в формате дня единых действий. | Обучающиеся | Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация, классные руководители, «Учись и познавай»  |  |
| **8.** | 06.09.2024 | Проведение акции«Знания границ не знают!» ко Дню грамотности | Участникиобразовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования | Волонтерский отряд «Капитаны добра» |  |
| **9.** | 12.09.2024 | День воинской славы России | Участникиобразовательных отношений | Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года | Военно-патриотический клуб школы. |  |
| **10.** | 19.09.2024 | Проведение акции«Подари улыбку» ко Дню смайлика | Участникиобразовательных отношений | Создать эмоционально – положительное настроение | Актив Движения Первых |  |
| **11.** | 20.09.2024 | Всероссийская акция «Голубь мира» ко Дню мира | Участникиобразовательных отношений | Содействие воспитанию у школьников патриотизма | Волонтёрский отряд школы |  |
| **13.** | 26.09.2024 | Организация мероприятия в рамках ДЕД: День работника дошкольного образования | Участникиобразовательных отношений | Знакомство спрофессией работника дошкольногообразования, профориентация | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |
| **14.** | 29.09.2024 | Проведение онлайн-викторины«Знатоки безопасной сети» | Участникиобразовательных отношений | Познакомитьобучающихся с полезными ресурсами Интернета | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |

|  |
| --- |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Сентябрь | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятиях ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развитие творческих способностей | Администрация, классные руководители,родительский актив, председательпервичного отделения |  |
| **3** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах | Участникиобразовательных отношений | Развитьпрофессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |
| **ОКТЯБРЬ** **Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Октябрь | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работникиМуниципальный координатор |  |
| **2.** | Октябрь | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Октябрь | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |

|  |
| --- |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия впроектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Октябрь | Работа с студенческимактивом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив | Классные руководители |  |
| **3.** | Октябрь | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **4.** | Октябрь | Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна» | Педагогические работники | Содействие программыдеятельности | внедрению внеурочной | Администрация, классные руководители |  |
| **5.** | 23.10.2024 | Проведение родительского собрания | Родители обучающихся | Изучение проблемсемейного иобщественного воспитания | Администрация Классные руководители |  |
| **6.** | Октябрь | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 28.10.2024 | Подготовка аналитических информационных материалов профессиональной деятельности | и о | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 29.10.2024 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 30.10.2024 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | 01.10.-04.10.2024 | Координация деятельности школьных активов | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители, |  |
| **2.** | 01.10.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей в формате дня | Обучающиеся | Формирование уобучающихся чувствсострадания итолерантности к людям | Администрация, классные руководители, советник по воспитанию. |  |
|  |  | единых действий. Приглашение почётного работника образования школы на классную встречу. |  | пожилого помощи. Оказание помощи людям данной категории. |  |  |
| **3.** | 01.10.2024 | Международный день музыки | Участникиобразовательных отношений | Художественно- эстетическое обучающихся | развитие | Администрация, классные руководители,Актив Движения Первых |  |
| **4.** | 01.10.2024 | Школьная акция «Музыка и есть весь мир» ( конкурс рисунков) | Обучающиеся | Художественно- эстетическое обучающихся | развитие | Администрация, классные руководители, |  |
| **5.** | 04.10.2024 | Фото-челлендж "Учителями славится Россия", посвященный Международному дню учителя. | Участникиобразовательных отношений | Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация | классные руководители,студенческий актив, волонтерский отряд, актив Движения Первых. |  |
| **6.** | 04.10.2024 | Проведениепосвящённых | Дню | мероприятий,учителя в | Обучающиеся | Формированиеценностного отношения к | Администрация,классные |  |
|  |  | формате дня единых действий. |  | труду профориентация | педагога, | руководители,школьный | актив, |
|  |  |  |  |  | родители |
| **7.** | 16.10.2024 | Проведение мероприятий,посвящённых Дню отца в России в | Участникиобразовательных | Формирование семейныхтрадиций, актуализация | Администрация,классные |  |
|  |  | формате дня единых действий. | отношений | ценности семьи | руководители, |
|  |  |  |  |  | студенческий актив, |
|  |  |  |  |  | родители |
| **8.** | 14.10. – 18.10.2024 | Конкурс фотографий «Папа может!» | Участникиобразовательных | Формирование семейных традиций, актуализация | Администрация, классные |  |
|  |  |  | отношений | ценности семьи | руководители, |
|  |  |  |  |  | родительский актив |
| **9.** | 15.10.2024 | Участие во всероссийской акции«Лермонтовский диктант», 210 летсо дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова | Участникиобразовательных отношений | Продвижение культурного наследия М. Ю. Лермонтова | Администрация, классные руководители, Волонтерский отряд «Капитаны Добрв» |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | 22.10.2024 | Интерактивный урок «ПДД». Привлечение родительского актива на классную встречу. | Участникиобразовательных отношений | Углубить знания обучающихся о правилах дорожного движения | Администрация, классные руководители. |  |
| **11.** | 25.10.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню школьных библиотек в формате дня единых действий | Участникиобразовательных отношений | Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития | Администрация, классные руководители,Библиотекарь школы. Активисты Движения Первых. |  |
| **12.** | 28.10.-01.11.2024 | Неделя патриотического воспитания: | Участникиобразовательных отношений | Укрепление традиционныхроссийских духовно- нравственных ценностей и воспитанию патриотизма. | Администрация, классные руководители,родительский актив, школьный военно-патриотический клуб. |  |
| **13.** | 1. Конкурс «Художественные портреты Российских правителей: Взгляд нейросети»Волонтерский отряд. | Продвижение синтеза искусства и технологий, а также на поощрение творческих экспериментов на стыке искусства и инновационных методовобучения машинного обучения. |  |
| **14.** | 2. Акция «Письмо солдату». Волонтерский отряд. | Поддержать воинов, показать неравнодушие студентов ипреподавателей к ихкаждодневному героизму и мужеству |  |
| **15.** | 3. Онлайн-акция «Российский ребусный кругосвет». Советник по воспитанию. | Привлечение внимания к культуре и географии России, развитиелогического мышления и знаний участников |  |
| **16.** | 4. Марафон чтения «Писательская вечеринка» . Советник по воспитанию. | Поощрение чтения и обсуждения произведений разных авторов, способствующеерасширению кругозора иувлечению литературным творчеством |  |
| **17.** |  | 5. Подведение итогов |  | Награждение участников и победителей различными сертификатами,символическимиподарками или грамотами за активное участие и достижения во времянедели патриотического воспитания |  |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Октябрь | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу мероприятий | Участие в конкурсах, мероприятиях ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ на уровне города, области. | Участникиобразовательных отношений | Развитие творческих способностей | Администрация, классные руководители,родительский актив, председательпервичного отделения |  |
| **3.** | По запросу мероприятий. | Участие во Всероссийских конкурсах ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |

НОЯБРЬ

|  |
| --- |
| **Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Ноябрь | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, воспитатели ГПД | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работникиМуниципальный координатор |  |
| **2.** | Ноябрь | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Ноябрь | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Ноябрь | Работа со школьным активом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив школьников | Классные руководители |  |
| **3.** | Ноябрь | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Ноябрь | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 26.11.2024 | Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 27.11.2024 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 28.11.2024 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | Ноябрь | Координация деятельности школьных клубов  | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители,студенческий актив |  |
| **2.** | 04.11.2024 | Проведение посвящённых единства вДействий.  | Дню формате | мероприятий, народного дня единых | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, школьныйактив, родители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | 08.11.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутреннихдел России в формате дня единых действий. | Обучающиеся | Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Администрация, классные руководители,Военно-патриотический клуб школы. |  |
| **4.** | 11.11.2024 | Внеклассное мероприятие "Забытая война", посвященное Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914–1918 годов. | Участникиобразовательных отношений | Сохранение памяти о погибших при исполнении служебныхобязанностей сотрудниковорганов внутренних дел России | Волонтерский актив + Советник по воспитанию |  |
| **5.** | 12.11.2024 | Всероссийская акция «Синичкин день» | Участникиобразовательных отношений | Формировать у детей представления о зимующих птицах, их внешнем виде,повадках, условиях проживания зимой | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |
| **6.** | 20.11.2024 | Урок мужества «День начала Нюрнбергского процесса» | Участникиобразовательных отношений | Формирование представлений о системе международного военного права и его значении | Администрация, классные руководители,Советник по воспитанию. |  |
| **7.** | 20.11.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню начала Нюрнбергского процесса в формате дня единых действий. | Участникиобразовательных отношений | Формирование представлений о системе международного военного права и его значении | Администрация, классные руководители, |  |
| **8.** | 22.11.2024 | Викторина «По страницам словарей» со сложными словами и их значением, ко Дню энциклопедий и словарей | Участникиобразовательных отношений | Прививать любовь родному языку | к | Администрация, классные руководители, учителя русского языка и литературы. Актив Движения Первых. |  |
| **9.** | 25.11.2024 | Акция«#Селфи-с- мамой» | Участникиобразовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители,родительский актив. Волонтерский отряд. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | 26.11.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери в формате дня единых действий | Обучающиеся | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, , родители, мамы |  |
| **11.** | 30.11.2024 | Проведение мероприятий,посвящённых ДнюГосударственного герба Российской Федерации в формате дня единыхдействий. | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, Военно-патриотический актив школы. |  |
| **12.** | 30.11.2024 | Фото-акцию «Мой любимый питомец», посвященную Всемирному дню домашних животных | Участникиобразовательных отношений | Развить чувство ответственности в людях | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Ноябрь | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятияхДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ городского и областного уровней. | Участникиобразовательных | Развитие творческихспособностей | Администрация,классные |  |
|  |  |  | отношений |  | руководители, |
|  |  |  |  |  | родительский актив, |
|  |  |  |  |  | председатель |
|  |  |  |  |  | первичного отделения |
| **3.** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |
| --- |
| **Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Декабрь | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, воспитатели ГПД | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работникиМуниципальный координатор |  |
| **2.** | Декабрь | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Декабрь | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Декабрь | Работа с школьнымактивом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив школьников | Классные руководители |  |
| **3.** | Декабрь | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **4.** | 18.12.2024 | Проведение родительского собрания | Родители обучающихся | Изучение проблемсемейного иобщественного воспитания | Администрация Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Декабрь | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 23.12.2024 | Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 24.12.2024 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 25.12.2024 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | Декабрь | Координация деятельности школьных клубов | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классныеруководители, студенческийактив |  |
| **2.** | 02.12.2024 | Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом | Обучающиеся | Привлечьшкольников к СПИДа | внимание проблеме | Администрация, классные руководители,Волонтеры школы. |  |
| **3.** | 03.12.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню неизвестного солдата в формате дня единыхдействий. | Обучающиеся | Сохранение исторической памяти о погибших в ходеВеликой Отечественной войны | Администрация, классные руководители,студенческий активВоенно-патриотический актив школы. |  |
| **4.** | 05.12.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню добровольца (волонтера) в России в формате дня единых действий | Обучающиеся | Формирование активной гражданской позиции.Развитиедобровольческого (волонтерского) движения | Администрация, классные руководители, ВОЛОНТЕРСКИЙ ОТРЯД!!! |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | 05.12.2024 | Акция «По зову сердца!» | Участникиобразовательных отношений | Привлечение обучающихся к работе в волонтерском объединении | Школьный актив + советник по воспитанию |  |
| **6.** | 09.12.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню Героев Отечества в формате дня единых действий. | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, родители. Военно-патриотический актив школы. |  |
| **7.** | 10.12.2024 | Интерактивный марафон «Живая картина» | Участникиобразовательных отношений | Расширение знаний о художниках их творчестве | Администрация, классные руководители,Советник по воспитанию. |  |
| **8.** | 12.12.2024 | Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации в формате дня единых действий. | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители,Активисты Движения Первых + советник по воспитанию |  |
| **9.** | 12.12.2024 | Всероссийская "Конституционный диктант" | акция | Участникиобразовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители |  |
| **10.** | 16.12.2024 –27.12.2024 | Проведениеприродоохранной акции «Елочка, живи!» | Участникиобразовательных отношений | Формирование бережного отношения к природным ресурсам | Администрация, классныеруководители, ВОЛОНТЕРЫ школы. |  |
| **11.** | 25.12.2024 | Марафон «Снегопад стихов» | Участникиобразовательных отношений | Популяризация поэтических произведений тематики | зимней | Администрация, классные руководители,родительский актив, активисты Движения Первых |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Декабрь | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятиях ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развитие творческих способностей | Администрация, классные руководители,родительский актив, председательпервичного отделения |  |
| **3.** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,,родительский актив |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |
| --- |
| **Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Январь | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, воспитатели ГПД | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работникиМуниципальный координатор |  |
| **2.** | Январь | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Январь | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Январь | Работа с студенческимактивом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив школьников | Классные руководители |  |
| **3.** | Январь | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **4.** | Январь | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 27.01.2025 | Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 28.01.2025 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 29.01.2025 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | Январь | Координация деятельности школьных клубов | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители,студенческийактив |  |
| **2.** | 01.01.-09.01.2025 | Акция «Рождественская открытка» | Обучающиеся | Познакомить детей с историей праздникаРождества Христова и традициями этого праздника | Администрация, классные руководители, Волонтеры школы. |  |
| **3.** | 08.01.2025 | Проведение викторины «Что за чудо это кино!» | Участникиобразовательных отношений | Привить любовь к русскому искусству | Администрация, классные руководители,Актив Движения Первых |  |
| **4.** | 10.01.2025 | День заповедников и национальных парков | Участникиобразовательных отношений | Привлечь внимание кзначению заповедников и национальных парков, как уникальных экосистем,которые играют важнуюроль в сохранении биоразнообразия | Администрация, классные руководители,Волонтерский отряд школы |  |
| **5.** | 15.01.2025 | Литературный вечер «Теперь я истинно чувствую, что значит любить», 230 лет со дня рождения Александра СергеевичаГрибоедова | Участникиобразовательных отношений | Донести своеобразие сложной личности Грибоедова, понять творчество автора | Администрация, классные руководители,+ учителя русского языка и литературы |  |
| **6.** | 24.01.2025 | Акция «5+», к празднику«Татьянин день» | Участникиобразовательных отношений | Воспитывать любовь к традициям русскогонарода и его культуре | Администрация, классные руководители,Советник по воспитанию |  |
| **7.** | 24.01.2025 | День российского студенчестваКлассная встреча (приглашение студента, выпускника школы) | Участникиобразовательных отношений | Пропаганда и популяризациястуденчества, поддержка учащейся молодежи в социальном, духовном становлении, приобщение к культурнымсовременным иисторическим традициям | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |
| **8.** | 27.01.2025 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Участникиобразовательных отношений | Сформировать у обучающихся представлениео мужестве, героизменарода Советского союза | Администрация, классные руководители, военно-патриотический актив школы. |  |
| **9.** | 27.01.2025 | День памяти жертв Холокоста | Участникиобразовательных отношений | Воспитывать чувствоуважения и сострадания к памяти жертв Холокоста | Администрация, классные руководителивоенно-патриотический актив школы. |  |
| **10.** | 29.01.2025 | Организация конкурса рисунков к 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова | Участникиобразовательных отношений | Познакомить створчеством писателя, вызвать интерес к чтениюклассической литературы. | Администрация, классные руководители, советник по воспитанию |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Январь | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятиях ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развитие творческих способностей | Администрация, классные руководители,родительский актив, председательпервичного отделения |  |
| **3.** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |
| --- |
| **Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Февраль | Участиесовещаниях | в | административных | Администрация,кл. руководители, | Формирование икорректировка плана | АдминистрацияПедагогические |  |
|  |  |  |  |  | воспитатели ГПД | системы управления в ОО | работники |
|  |  |  |  |  |  |  | Муниципальный |
|  |  |  |  |  |  |  | координатор |
| **2.** | Февраль | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Февраль | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Февраль | Работа с школьнымактивом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив школьников | Классные руководители |  |
| **3.** | Февраль | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **6.** | Февраль | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 25.02.2025 | Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 26.02.2025 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 27.02.2025 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | Февраль | Координация деятельности школьных клубов  | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители,студенческий актив |  |
| **2.** | 03.02.2025 | День разгрома советскимивойсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Обучающиеся | Показать значение Сталинградской битвы в ходе ВеликойОтечественной войнына примерах мужества и героизма советскихсолдат, способствовать воспитанию уважения к отечественной истории | Администрация, классные руководители, Актив военно-патриотический школы |  |
| **3.** | 06.02.2025 | Внеклассное мероприятие «Ученые России – свет науки мировой» | Обучающиеся | Содействовать расширению представленийобучающихся об истории и достиженияхроссийской науки. | Администрация, классные руководители, Советник по воспитанию |  |
| **4.** | 10.02.2025 | Квест QR «Погиб поэт!», ко Дню памяти А. С. Пушкина | Участникиобразовательных отношений | Воспитывать уважение к русским поэтам, прививать любовь к родному слову | Администрация, классные руководители,Учителя русского языка и литературы. |  |
| **5.** | 14.02.2025 | День памяти воинов- интернационалистов в России | Участникиобразовательных отношений | Воспитывать уважение к подвигу воинов – интернационалистов | Педагоги, обучающиеся, классные руководители, актив Движения Первых |  |
| **6.** | 17.02.-21.02.2025 | Школьная акция видеороликов«Родной язык – достояние народа». | Участникиобразовательных отношений | Популяризация русского языка | Администрация, классные руководители,родительский активАктивисты Движения Первых |  |
| **7.** | 22.02.2025 | Акция «Поздравьзащитника» для участников СВО. Классная встреча с участником СВО. | Участникиобразовательных отношений | Формирование ценностного отношения к истории страны, еёгероическому прошлому и настоящему. | Администрация, классные руководители, советник по воспитанию. |  |
| **8.** | 24.03.2025 | День защитника Отечества | Участникиобразовательных отношений | Формирование уподрастающего поколения чувства сопричастности кистории Отечества, её Вооруженных Сил | Педагоги, обучающиеся, классные руководители, актив военно-патриотический, волонтеры, актив Движения Первых. |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Февраль | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятиях ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развитие творческих способностей | Администрация, классные руководители,родительский актив, председательпервичного отделения |  |
| **3.** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |

 **МАРТ**

|  |
| --- |
| **Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Март | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, воспитатели ГПД | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работникиМуниципальный координатор |  |
| **2.** | Март | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Март | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Март | Работа с школьнымактивом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив школьников | Классные руководители |  |
| **3.** | Март | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **4.** | Март | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 25.03.2025 | Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 26.03.2025 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 27.03.2025 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | Март | Координация деятельности школьных клубов  | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители,студенческий актив |  |
| **2.** | 01.03.2025 | Конкурс поделок «Кошачья радость», ко Дню защиты кошачьих | Обучающиеся | Привлечение внимания общественности кбратьям нашим меньшим | Администрация, классные руководители, ВОЛОНТЕРЫ школы |  |
| **3.** | 07.03.2025 | Международный женский день | Участникиобразовательных отношений | Формировать доброе, отзывчивое отношение к матерям, бабушкам и всем женщинам | Классные руководители,Школьный актив Движения Первых, Волонтеры, Военно-патриотический актив школы. |  |
| **4.** | 11.03.2025 | Классный час «Грамотный потребитель» | Участникиобразовательных отношений | Формирование знаний обучающихся в области правпотребителей | Администрация, классные руководители,Советник по воспитанию |  |
| **5.** | 18.03.2025 | День воссоединения Крыма с Россией | Участникиобразовательных отношений | Развивать чувство патриотизма и гордости | Администрация, классные руководители,родительский активАктив движения Первых |  |
| **6.** | 24.03.2025 | Челлендж «Культура в лицах», ко Дню работников в сфере культурыКлассная встреча с работником сферы культуры города Орска. | Участникиобразовательных отношений | Акцентировать внимание на учреждениях культуры нашего города и сотрудниках этихучреждений | Администрация, классные руководители |  |
| **7.** | 27.03.2025 | Международный день театра | Участникиобразовательных | Объединить детей втворческом процессе, | Педагоги,обучающиеся, |  |
|  |  |  | отношений | раскрыть им интересный | классные |
|  |  |  |  | мир театрального искусства | Руководители, Актив Движения Первых. |
| **8.** | 31.03.2025 | Акция «Повышаем мотивацию!» | Участникиобразовательных отношений | Создание положительного эмоционального фона | Администрация, классные руководители,родительский актив, психолог школы, советник по воспитанию |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Март | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение качестваобразования | повышенияобщего | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятияхДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных | Развитиеспособностей | творческих | Администрация,классные |  |
|  |  |  | отношений |  |  | руководители, |
|  |  |  |  |  |  | родительский актив, |
|  |  |  |  |  |  | председатель |
|  |  |  |  |  |  | первичного отделения |
| **3.** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | 18.03.2025 | День воссоединения Крыма с Россией | Участникиобразовательных отношений | Развивать чувство патриотизма и гордости | Администрация, классные руководители,родительский активАктив движения Первых |  |
| **6.** | 24.03.2025 | Челлендж «Культура в лицах», ко Дню работников в сфере культурыКлассная встреча с работником сферы культуры города Орска. | Участникиобразовательных отношений | Акцентировать внимание на учреждениях культуры нашего города и сотрудниках этихучреждений | Администрация, классные руководители |  |
| **7.** | 27.03.2025 | Международный день театра | Участникиобразовательных | Объединить детей втворческом процессе, | Педагоги,обучающиеся, |  |
|  |  |  | отношений | раскрыть им интересный | классные |
|  |  |  |  | мир театрального искусства | Руководители, Актив Движения Первых. |
| **8.** | 31.03.2025 | Акция «Повышаем мотивацию!» | Участникиобразовательных отношений | Создание положительного эмоционального фона | Администрация, классные руководители,родительский актив, психолог школы, советник по воспитанию |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Март | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение качестваобразования | повышенияобщего | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятияхДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных | Развитиеспособностей | творческих | Администрация,классные |  |
|  |  |  | отношений |  |  | руководители, |
|  |  |  |  |  |  | родительский актив, |
|  |  |  |  |  |  | председатель |
|  |  |  |  |  |  | первичного отделения |
| **3.** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |
| **АПРЕЛЬ****Административная работа** |
| **№** | **Сроки реализации** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Апрель | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, воспитатели ГПД | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работникиМуниципальный координатор |  |
| **2.** | Апрель | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Апрель | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Апрель | Работа с школьнымактивом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив школьников | Классные руководители |  |
| **3.** | Апрель | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **4.** | Апрель | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 28.04.2025 | Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 29.04.2025 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 30.04.2025 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | Апрель | Координация деятельности клубов «Навигаторы детства» | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители,студенческий актив |  |
| **2.** | 01.04.2025 | Всероссийская акция «День птиц» | Обучающиеся | Пополнение знаний обучающихся о роли птиц в природе и жизничеловека | Администрация, классные руководители, Волонтерский отряд. |  |
| **3.** | 07.04.2025 | Конкурс плакатов «Курению нет!» | Участникиобразовательных отношений | Изменение ценностного отношения обучающихся к вредным привычкам | Администрация, классные руководители,родительский актив |  |
| **4.** | 07.04.2025 | Всемирный день здоровья | Участникиобразовательных отношений | Формирование у обучающихсяпотребности в здоровом образе жизни, развитие интереса к физической культуре испорту | Администрация, классные руководители,родительский актив, мед.работник школы,советник по воспитанию. |  |
| **5.** | 11.04.2025 | Всемирный день авиации и космонавтики | Участникиобразовательных отношений | Воспитать у обучающихся чувства гордости заотечественную науку о космосе и вклад соотечественников вразвитие космонавтики | Администрация, классные руководители, школьный актив Движения Первых. |  |
| **6.** | 16.04.2025 | Информационный час «Рядом с настоящим – прошлое» | Участникиобразовательных отношений | Привлечение внимания к проблемам сохранения культурного наследия и его популяризация | Администрация, классные руководители,Актив Движения Первых. |  |
| **7.** | 22.04.2025 | Акция «На этой землежить тебе и мне» | Участникиобразовательных отношений | Привлечь внимание обучающихся кпроблемамокружающей среды | Администрация, классные руководители, Волонтеры школы. |  |
| **8.** | 22.04.2025 | Всемирный день Земли | Участникиобразовательных отношений | Воспитание экологически грамотного, социально активного школьника, ответственного за состояние окружающей среды, бережно относящегося кбогатствам природы | Администрация, классные руководители,родительский актив, Советник по воспитанию. |  |
| **9.** | 27.04.2025 | День российского парламентаризма | Участникиобразовательных отношений | Воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины,гражданственности | Администрация, классные руководители, военно-патриотический актив школы. |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **1.** | Апрель | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятиях ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развитие творческих способностей | Администрация, классные руководители,воспитатели ГПД, родительский актив, председательпервичного отделения |  |
| **3.** | По запросу | Участие во Всероссийских конкурсах | Участникиобразовательных отношений | Развить профессиональную и творческую деятельность | Администрация, классные руководители,воспитатели ГПД, родительский актив |  |

 **МАЙ**

|  |
| --- |
| **Административная работа** |
| **1.** | Май | Участие в административных совещаниях | Администрация,кл. руководители, воспитатели ГПД | Формирование икорректировка плана системы управления в ОО | Администрация Педагогические работникиМуниципальный координатор |  |
| **2.** | Май | Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации | Педагогические работники | Участие в методической ОО | системе работы в | Администрация, педагогические работники |  |
| **3.** | Май | Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором | Советники воспитанию | по | Координация планирование деятельности | работы и рабочей | Муниципальный координатор |  |
| **Информационно-просветительская работа** |
| **1.** | По запросу | Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания | Родители обучающихся | Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах обучающихся | Классные руководители |  |
| **2.** | Май | Работа с школьнымактивом образовательной организации | Обучающиеся | Поддержка проектных инициатив школьников | Классные руководители |  |
| **3.** | Май | Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях. | Все категории | Информирование о реализации программы воспитания ОО | Медиаактив ОО |  |
| **4.** | Май | Проведение родительского собрания | Родители обучающихся | Изучение проблемсемейного иобщественного воспитания | Администрация Классные руководители |  |
| **5.** | Май | Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО | Родители, педагоги, подписчики информационныхресурсов | Информирование обучающихся иродителей опроводимых мероприятияхв рамках реализации плана воспитательной работы | Муниципальный координатор, участникиинформационных ресурсов |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1.** | 26.05.2025 | Подготовка аналитических информационных материалов профессиональной деятельности | и о | Советники воспитанию | по | Подготовкадокументации | отчетной | Муниципальный координатор |  |
| **2.** | 27.05.2025 | Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Педагоги,администрация, руководители информационных ресурсов | Выполнение контент-плана для информационных ресурсов | Медиаактив |  |
| **3.** | 28.05.2025 | Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях. | Администрация, педагогические работники, обучающиеся | Анализ состояния профилактической работы с обучающимися | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, школьный актив, родительский актив |  |
| **4.** | 27.05.2025 | Подведение итогов информационного освещения воспитательной работы на муниципальных информационных источниках | Советники воспитанию, подписчики соц.сетей | по | Информирование о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана ВР | Муниципальный координатор |  |
| **5.** | 20.05.2025 | Формулирование и обсуждение итогов плана воспитательнойработы | Педагогические работники | Формированиевоспитательной системы ОО | Администрация |  |
| **6.** | Май | Составление аналитической справки по работе советника директора по воспитанию |  | Координация работы | Муниципальный координатор |  |
| **Организационные мероприятия** |
| **1.** | Май | Координация деятельности клубов «Навигаторы детства» | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители,студенческийактив |  |
| **2.** | 01.05.2025 | Праздник Весны и Труда | Обучающиеся | Воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий | Классные руководители, школьный актив, совместно председательДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ, и советник по воспитанию |  |
| **3.** | 01.05.2025 | Всероссийская акция «Первомай» записывают видеоролики продолжительностью до 1 минуты или подготавливают рассказы, посвященные профессиям илипрофессиональным достижениям членов своих семей. | Обучающиеся | Обогащать знания детей о празднике весны и труда, как общественномсобытии России. | Администрация, классные руководители, родительский актив, Волонтеры школы. |  |
| **4.** | 03.05.2025 | Онлайн–акция «День Солнца» | Участникиобразовательных отношений | Познакомить детей с праздником Солнца | Администрация, классные руководители,родительский активВолонтерский отряд школы |  |
| **5.** | 09.05.2025 | Всероссийская акция «Окна Победы» | Участникиобразовательных отношений | Создание атмосферы одного из самых важных праздников в России - Дня Победы | Администрация, классные руководители,родительский актив, активисты движения первых. |  |
| **6.** | 09.05.2025 | День Победы | Участникиобразовательных отношений | Воспитание исторической грамотности и чувства патриотизма уподрастающего поколения, формирование чувства сопричастности спроисходившими историческими событиями в годы войны | Администрация, классные руководители, школьныйактив, родительский актив, актив ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ, ВОЛОНТЕРЫ, актив военно-патриотический школы |  |
| **7.** | 16.05.2025 | Викторина ребусная к 115-летию со дня рождения Ольги Федоровны Бергоггольц «Муза блокадного Ленинграда» | Участникиобразовательных отношений | Познакомить с жизнью и творчеством ОльгиБерггольц | Администрация, классные руководители,Советник по воспитанию. |  |
| **8.** | 19.05.2025 | Международный день музеев Классная встреча с работник Орского краеведческого музея. | Участникиобразовательных отношений | Расширение представления о музее, как хранителе культурных ценностей | Администрация, классныеруководители, советник по воспитанию |  |
| **9.** | 19.05.2024 | День детских общественных организаций России | Участникиобразовательных отношений | Сформировать у обучающихся представления о детских общественных объединениях и вовлечь в деятельность ДВИЖЕНИЯПЕРВЫХ,Движение первых | Администрация, классные руководители, активисты ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ + ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, СОВЕТНИК ПО ВОСПИТАНИЮ. |  |
| **10.** | 24.05.2025 | Интерактивное мероприятие «День славянской письменности и культуры» | Участникиобразовательных отношений | Познакомить с событиями жизни святых Кирилла и Мефодия, составителями славянской азбуки, познакомитьобучающихся с истоками русскойписьменности, славянской азбукой и её создателями, прививать детям любовь к родному слову, русскомуязыку, отечественной истории. | Администрация, классные руководители, учителя русского языка и литературы. |  |
| **11.** | 24.05.2025 | День славянской письменности и культуры | Участникиобразовательных отношений | Расширить кругозор: озарождении письменности, об истоках русской письменности, ославянской азбуке и её создателях, о культурном наследии русского народа, о праздновании Дняславянской письменности и культуры | Администрация, классные руководители, школьныйАктив Движения первых, родительский актив |  |
| **12.** | 25.05.2025 | Интерактивный урок «ПДД» | Участникиобразовательных отношений | Углубить знания обучающихся о правилах дорожного движения | Администрация, классные руководители, Советник по воспитанию. |  |
| **Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях** |
| **14.** | Май | Организация и проведение муниципального проекта | Обучающиеся | Обеспечение повышения качества общего образования | Муниципальный координатор |  |
| **15.** | По запросу | Участие в конкурсах, мероприятиях ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ | Участникиобразовательных отношений | Развитие творческих способностей | Администрация, классные руководители,родительский актив, председательпервичного отделения |  |